



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ โทรศัพท์ ๒๑๐๒

ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๒๕๐/๑๕๕๓-บ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕)  
และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ยกเลิก ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข  
กาญจนาภิเษก

### ความเป็นมา

๑. ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ ได้มีบันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๘๕๖/๓๐๘๘-บ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๘๕๗/๓๓๕๐-บ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑) (เอกสารแนบท้าย ๒)

๓. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๘๗๘/๓๖๔๘-บ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ยกเลิก ครั้งที่ ๑) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒) (เอกสารแนบท้าย ๓)

๔. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๙๒๓/๓๙๓๙-บ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ยกเลิก ครั้งที่ ๒) (เอกสารแนบท้าย ๔)

๕. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๐๕๓/๓๙๓๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ขยายระยะเวลา ครั้งที่ ๒) (เอกสารแนบท้าย ๕)

๖. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๑๔๒/๓๖๖-บ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ขยายระยะเวลา ครั้งที่ ๓) (เอกสารแนบท้าย ๖)

๗. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘.๐๑.๐๑.๑๘๓/๑๑๘๖-บ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔) (เอกสารแนบท้าย ๗)

๘. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘/๑๒๘๗-ว ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณจัดสรรรอบ ๖ เดือน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดเงินรายได้สถานศึกษา (เอกสารแนบท้าย ๘)

๙. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘/๑๓๔๒-ว ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงินของงบประมาณโครงการพัฒนาหลักสูตร (เอกสารแนบท้าย ๙)

๑๐. บันทึกข้อความ ที่ สธ.๑๑๐๔.๐๘/๑๔๖๒-ว ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ (เอกสารแนบท้าย ๑๐)

ขอเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลง และยกเลิกรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ จึงขอปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕) (เอกสารแนบท้าย ๑๑) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ยกเลิก ครั้งที่ ๓) (เอกสารแนบท้าย ๑๒)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสามต่อไป

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๒.๑๘ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติและลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕)

๒. อนุมัติและลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ยกเลิก ครั้งที่ ๓)

๓. อนุญาตให้นำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ยกเลิก ครั้งที่ ๓) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก พร้อมประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก



(นายศิริวิทย์ อุทุม)

เลขาธิการชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการ...

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำเสนอต่อไปด้วย

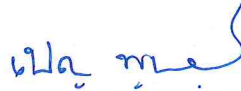


(นายสมเพิ่ม สุขสมบูรณ์วงศ์)

อาจารย์

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว
- อนุญาต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ พูนธนานิวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก







